

ISBN 958-9439-60-8



The International Center for Tropical Agriculture (CIAT) is dedicated to the alleviation of hunger and poverty in tropical developing countries, through the application of science to increase agricultural production while conserving natural resources. CIAT is one of 18 international centers of the Consultative Group for International Agricultural Research (CGIAR). The CGIAR is a group of 40 countries and international agencies that support agricultural research for development in the tropical countries of the world.

Participatory Research in Agriculture (IPRA) is a CIAT special project created in 1987 with the objective of developing methodology for involving small-scale farmers in the design and evaluation of appropriate agricultural technology. IPRA is sponsored by the W.K. Kellogg Foundation.

The publication of these handbooks was made possible by the generosity of the W.K. Kellogg Foundation.

CIAT Publication No. 262  
IPRA Project

Edition  
José Ignacio Roa V.  
Jacqueline Ashby

Graphic Design & Illustrations  
Oscar Vargas López

Cover  
Dibujo de Hugo Hernán Agredo.  
Vereda Cinco Días, Cauca.

Agronomic Consultant  
Dr. Edwin Bronson Knapp-CIMMYT

Translation  
Ann Braun, Paideia Resources,  
Nelson, New Zealand.

**Handbooks for CIAL**

# **Managing Our Fund**

HANDBOOK No. 11



# LOCAL AGRICULTURAL RESEARCH COMMITTEES

generate resources for research and manage these through a petty cash fund

## Presentation

This handbook is the result of participatory research carried out by several institutions and rural communities. The handbooks were designed by farmers. The examples are based on real cases and form part of the experience of the Local Agricultural Research Committees (CIALs) that participated in the project from the beginning. The following CIALs collaborated in the preparation of this handbook: Cinco Días, El Diviso, Pescador, San Bosco, Sotará and Portachuelo in the state of Cauca, Colombia.

CIAT Publication No. 215  
ISBN 958-9183-29-8  
Press run: 300 copies  
Printed in Colombia

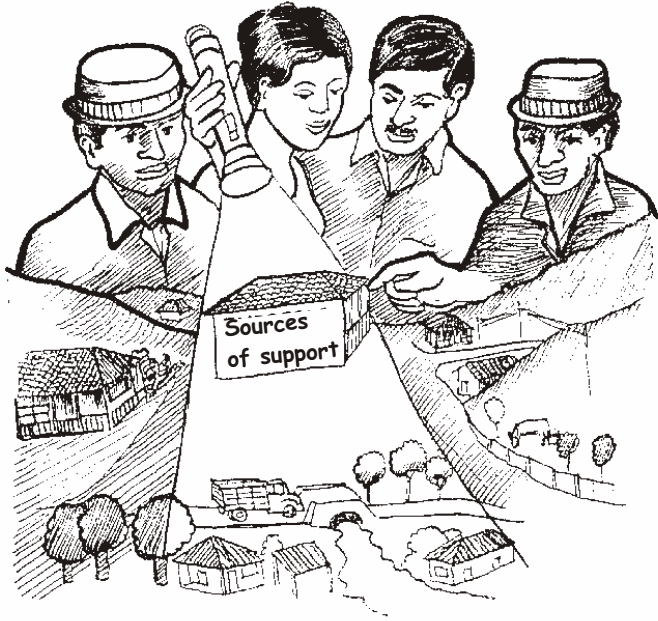
IPRA Project (Participatory Research in Agriculture). 1993. CIAL Handbooks; Local Agricultural Research Committees (CIALs). Handbook No. 11. Managing Our Fund. Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT), Cali, Colombia. 32p.

- IPRA Project  
Jacqueline A. Ashby  
Jorge Alonso Beltrán  
Teresa Gracia  
Ma. del Pilar Guerrero

Carlos Quirós  
Jose Ignacio Roa  
Carlos Arturo Trujillo  
Freddy Escobar



## Where can we find support and resources for creating a Local Agricultural Research Committee?



Several kinds of organizations support the creating of Local Agricultural Research Committees.  
For Example:

- agricultural research centers and institutes
- rural development and land reform institutes
- Non-Governmental Organizations

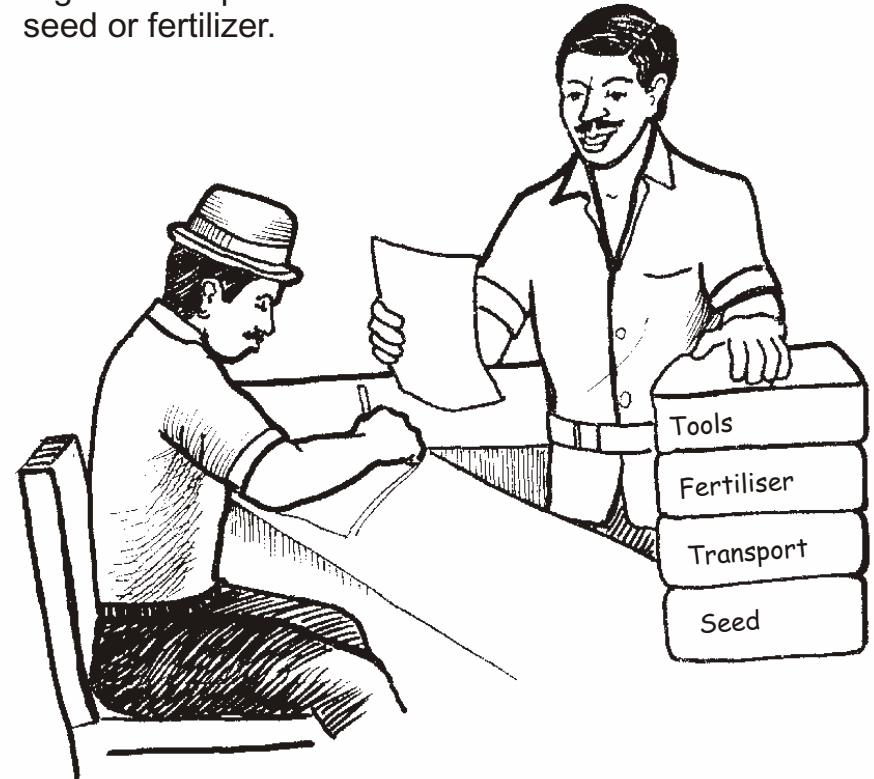
These organizations support the Committees by providing inputs or seed money for the first experiments. Some organisations donate these resources. Others lend money, and expect repayment after the Committee has finished an experiment.

## What inputs are needed for our experiments?

When planning an experiment, the members of a Committee prepare a list of the items they will need.

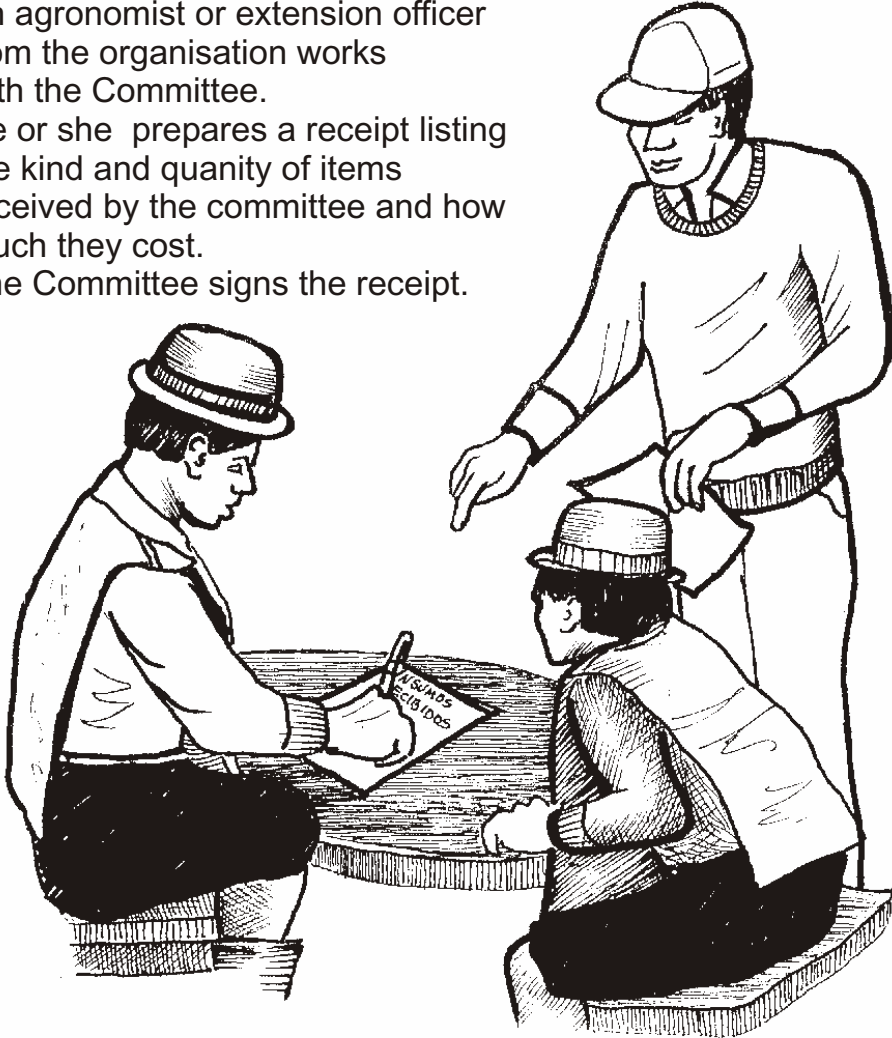
These depend on the experiment and may include labour, fields and fertilizer.

Sometimes a supporting organization provides seed or fertilizer.



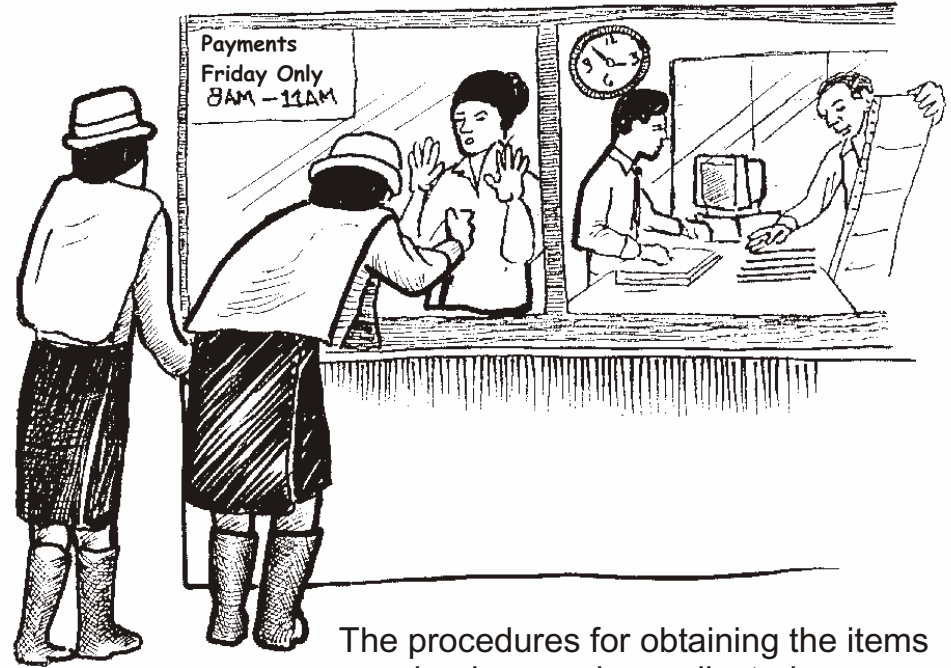
## How does a Committee obtain the items needed for an experiment?

The organization that helped to form the Committee provides the resources needed for the first experiment. An agronomist or extension officer from the organisation works with the Committee. He or she prepares a receipt listing the kind and quantity of items received by the committee and how much they cost. The Committee signs the receipt.



## Why is the petty cash fund important?

Sometimes the organization supporting a Committee provides items that are needed for an experiment.



The procedures for obtaining the items may be long and complicated.

If the items are delivered late, the fields can not be planted on time.

The experiment may be delayed and the results may be affected.

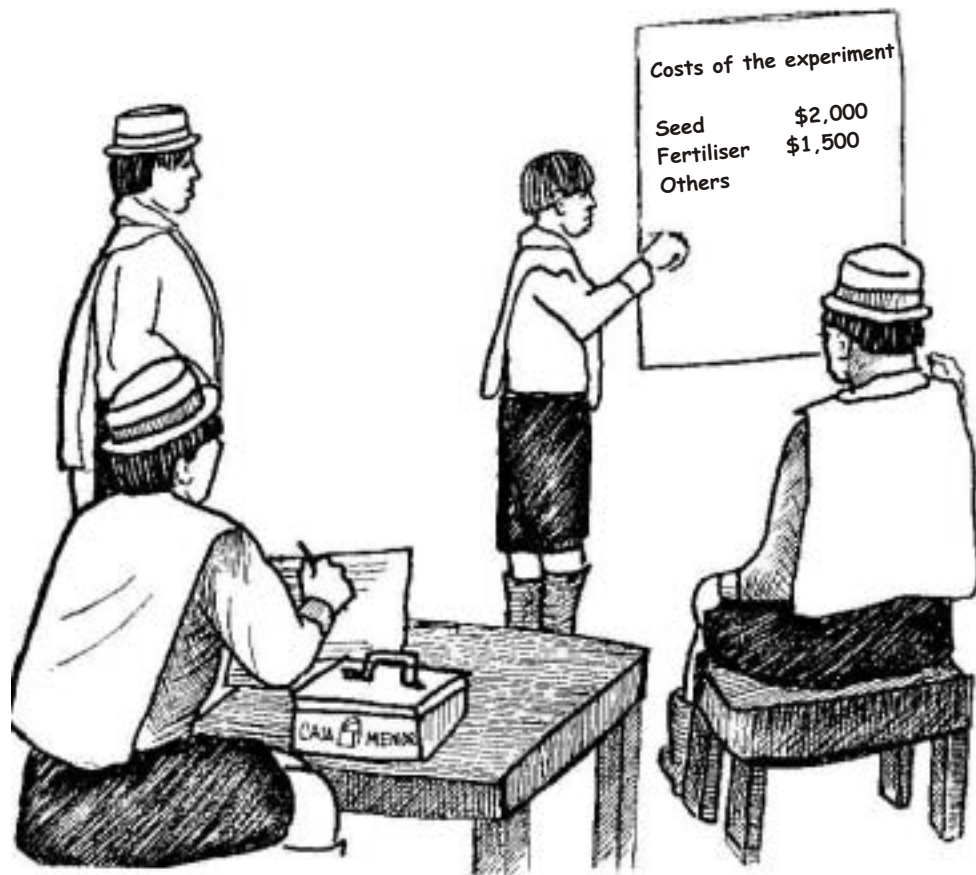
To avoid these problems, farmer research committees prefer to have a petty cash fund. With the fund they pay directly for the items they need. When they manage their own money, they can be sure of planting on time.



How is the petty cash fund used?

The Committee uses the petty cash fund to buy the items needed for their activities.

The fund should be locked in a secure place.



A research committee benefits each time they do an experiment.

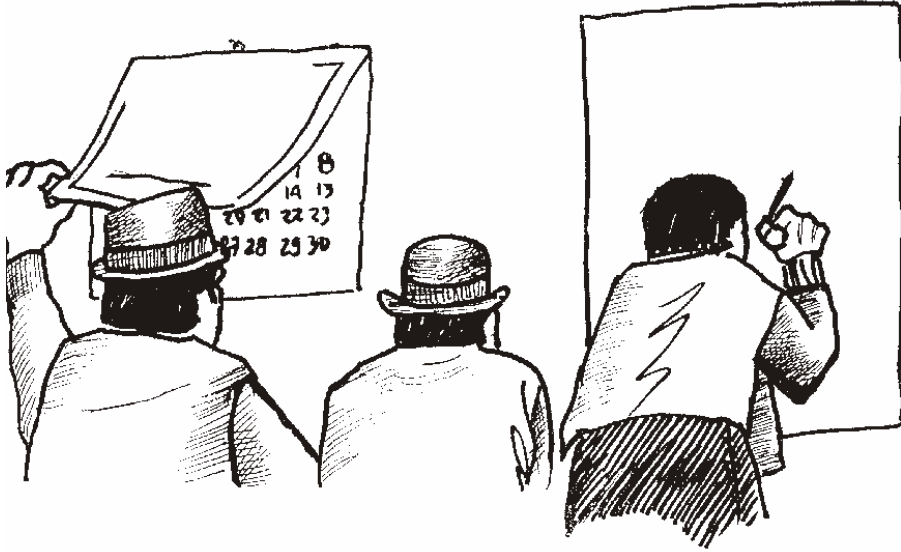


How is the harvest managed?



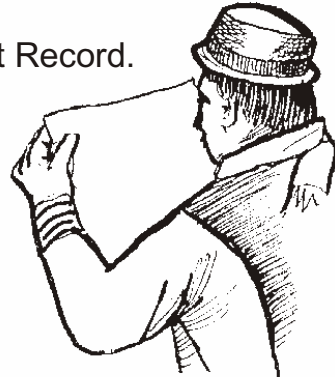


First:  
the Committee plans the date of the harvest  
in each field so that all the members can participate.

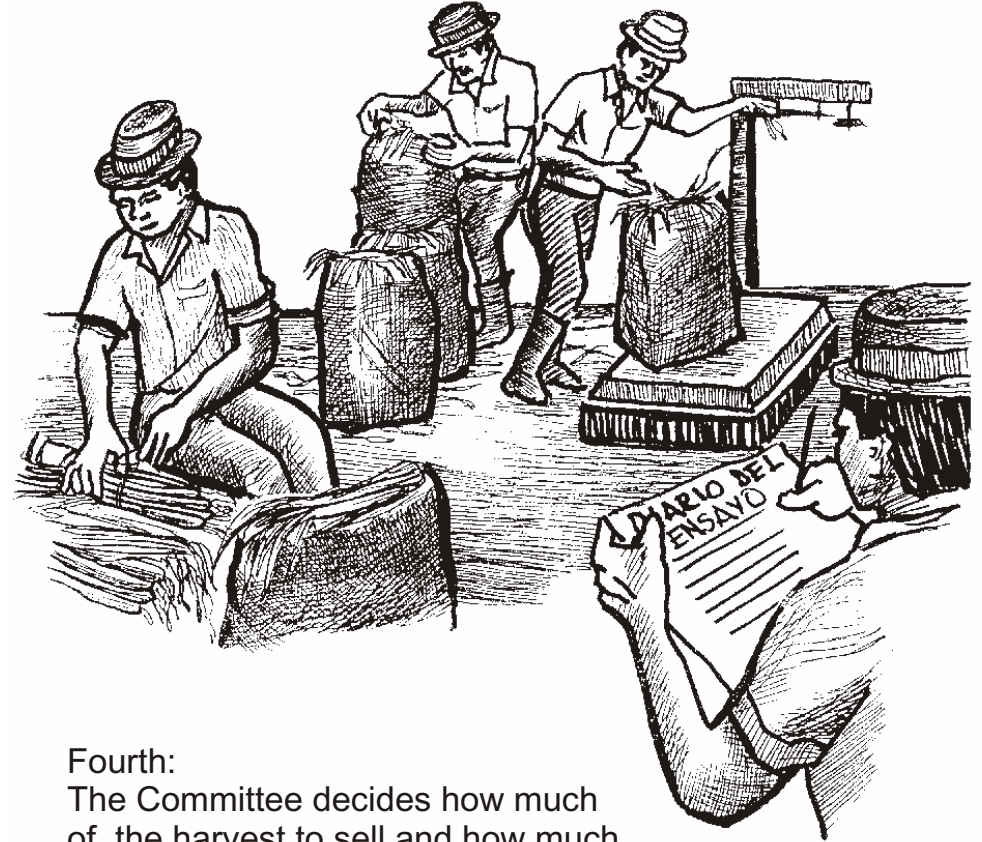


Next, the Committee notes the amount  
produced in each plot in the Experiment Record.

This is important for the correct  
evaluation of the experiment.



Third:  
The Committee checks the amount produced  
in each plot before selling or distributing the harvest.



Fourth:  
The Committee decides how much  
of the harvest to sell and how much  
to distribute for consumption.  
They set a price for selling the produce of the experiment.

## Why does a Committee do experiments?

The experiments are for investigating alternatives that can improve local agriculture.



The Committee and the community benefit from the knowledge gained through the experiments.

## What happens after the experiment?

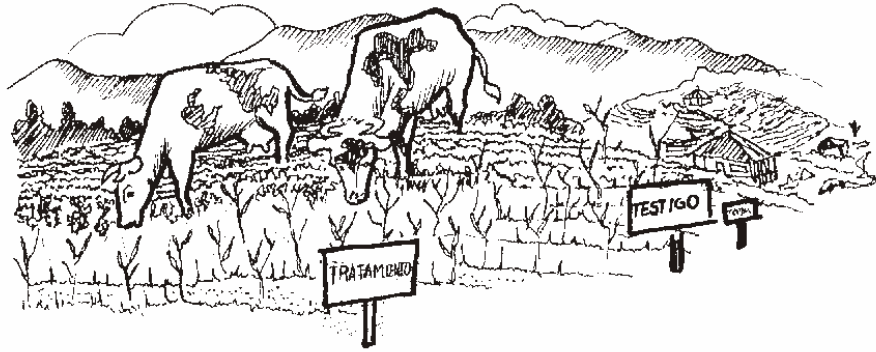
After the experiment the Committee prepares a report of expenses and sales.

The committee repays the expenses with the money from the sales.



## ¿Cómo se sostiene la caja menor?

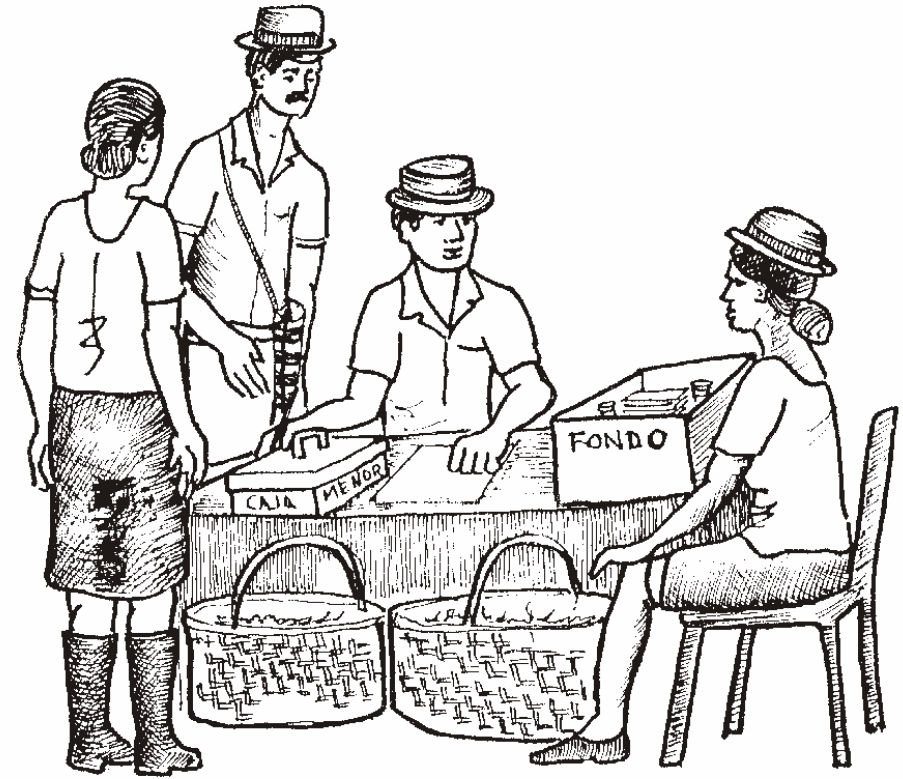
No siempre los ensayos dejan ganancias económicas.



Entonces la caja menor puede disminuir.

Algunas entidades reponen la caja menor cuando el Comité ha cuidado bien el ensayo pero se pierde por mal tiempo.

**El Comité de Investigación Agrícola Local se fortalece cuando crece la caja menor y organiza un Fondo con sus propios recursos.**



## ¿Para qué sirve un fondo?

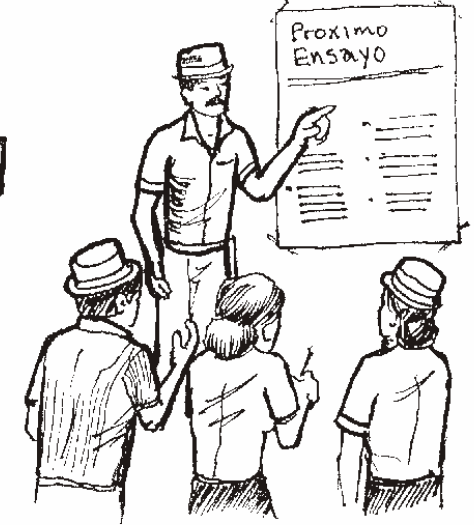
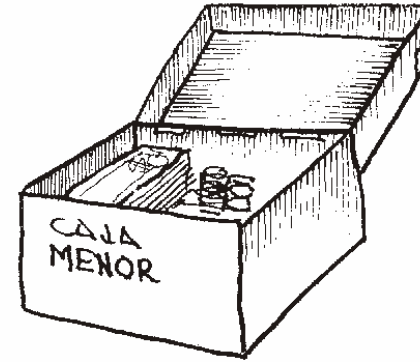
Si al hacer las cuentas hay suficientes ganancias, el Comité organiza su Fondo.



EL Fondo le permite al Comité financiar ensayos y Organizar Giras de Capacitación con sus propios recursos.

El Fondo es una manera de mejorar y ser independientes de las entidades.

En la caja menor sólo se deja el dinero para el próximo ensayo.

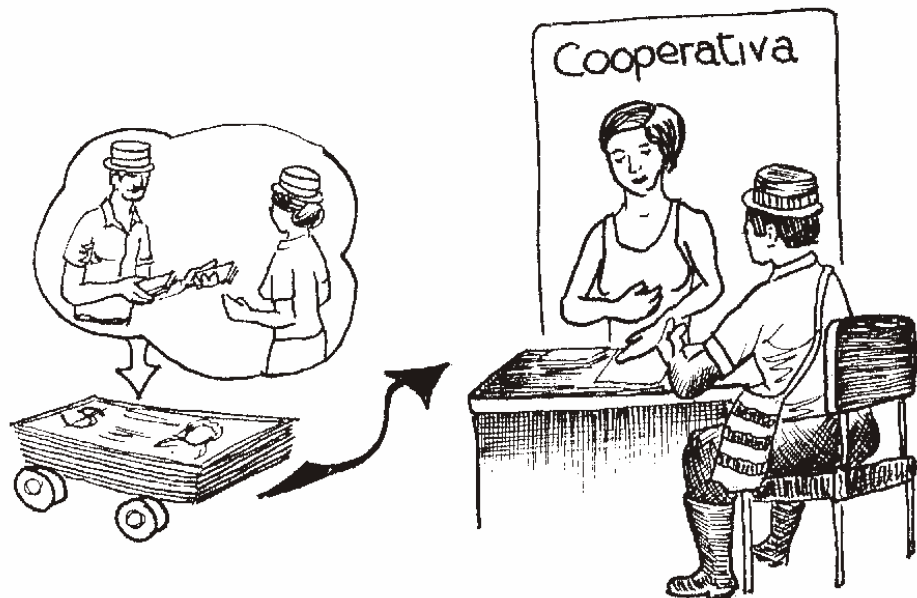


También se deja el dinero para las actividades del Comité.

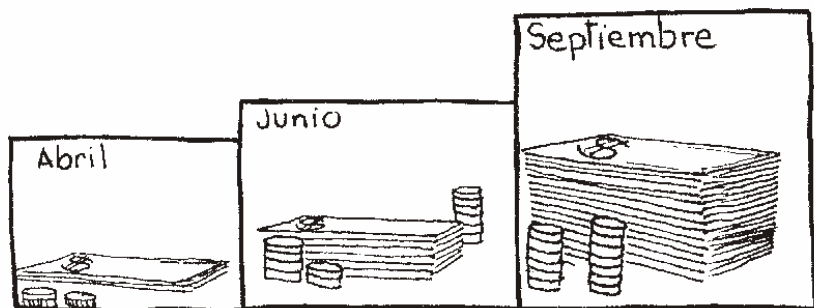


## ¿Cómo manejar el Fondo del Comité?

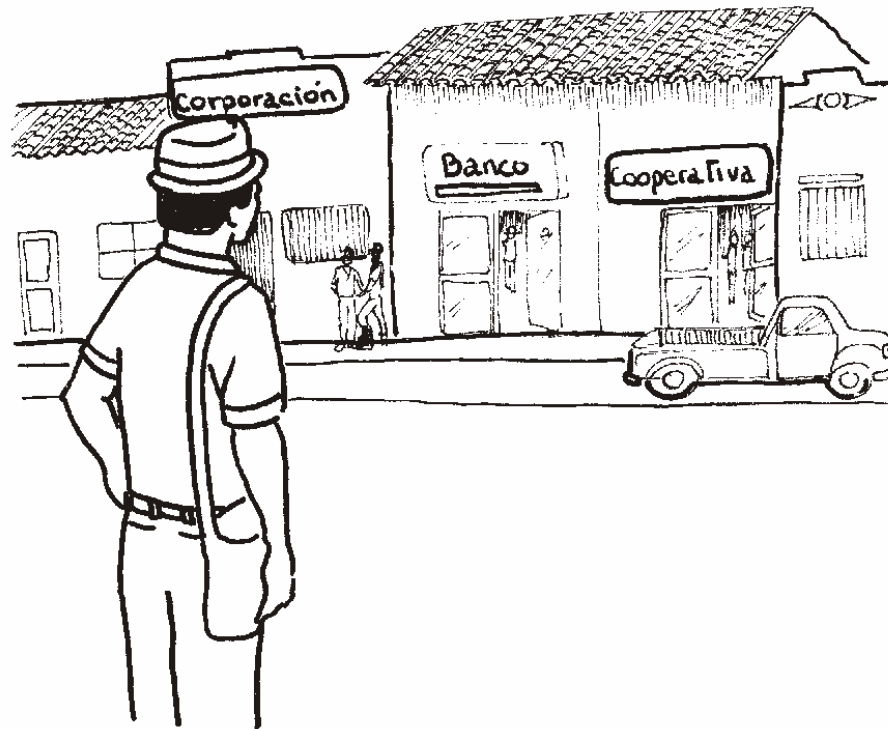
No es conveniente tener el Fondo en la caja menor.



El dinero del Fondo puede aumentarse poniéndolo a ganar intereses.



Para eso es bueno averiguar cuáles bancos, cooperativas o corporaciones de ahorro pagan mejor interés y ofrecen mejores servicios.



Los intereses sirven para aumentar el Fondo.

## Otra manera de conseguir recursos para aumentar el Fondo

Para aumentar el Fondo el Comité busca dinero dentro y fuera de la Comunidad.

Algunos Comités se han puesto de acuerdo con la comunidad y realizan actividades para aumentar el Fondo.



## La comunidad ayuda a aumentar el Fondo.

En una vereda el Comité realizó un festival y la Comunidad colaboró.



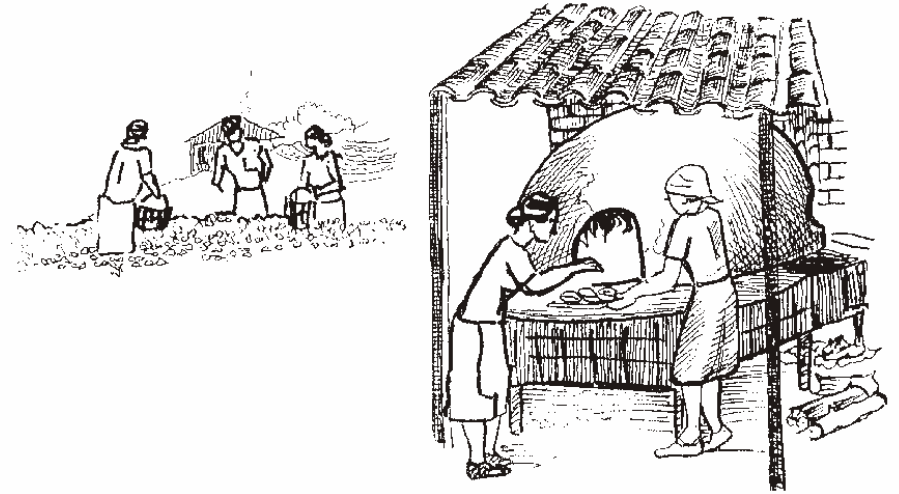
## ¿Cómo aumentar el Fondo con actividades del Comité?

Otro Comité rifó una ternera y le fue muy bien.



Ahora la rifa se realiza cada año y la Comunidad la espera con alegría, porque durante el sorteo el Comité organiza eventos culturales.

Otro Comité hizo el ensayo con soya y con los resultados, sembró un lote comercial.

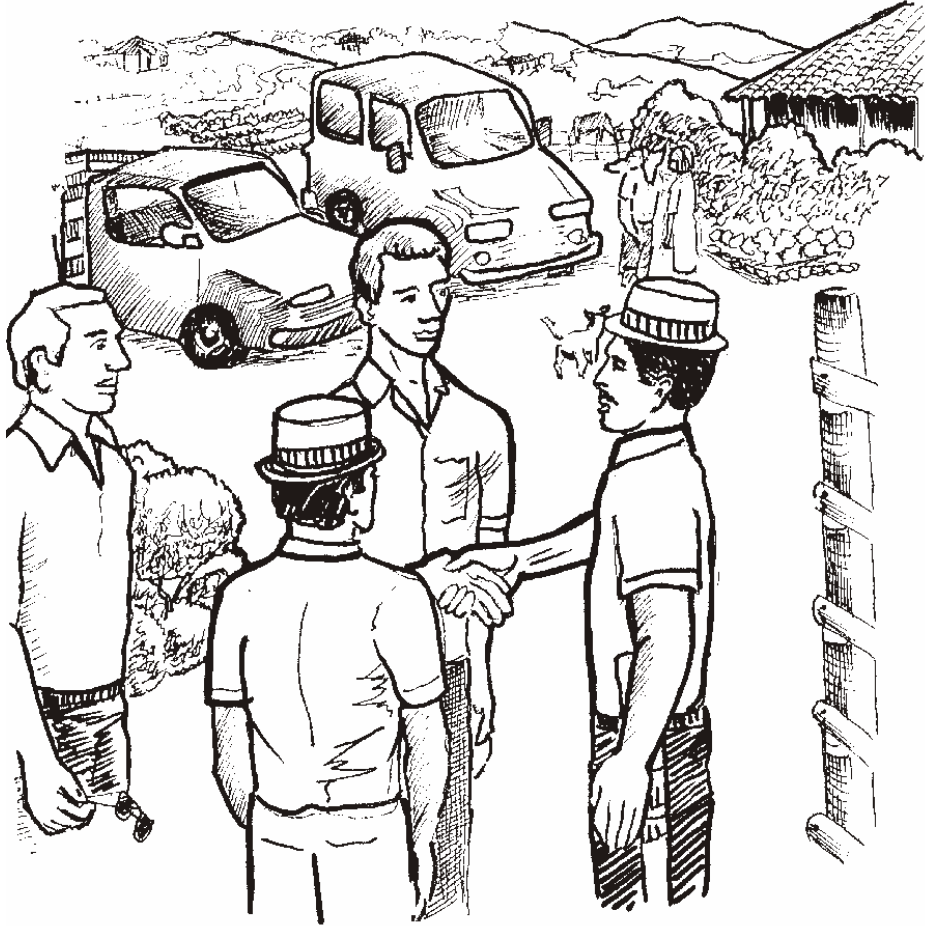


Con la soya hicieron pan, lo vendieron en la Comunidad y así incrementaron el Fondo.



## ¿Cómo aumentar el Fondo con ayuda externa?

Los Comités también consiguen recursos con entidades nacionales y extranjeras.



Estas entidades financian las actividades del Comité, el capital de trabajo, las herramientas y los equipos.

El Comité controla el dinero con Recibos y Facturas y con el diario del ensayo.





## ¿ Por qué se hacen las facturas?

El Comité siempre compra y vende con recibo o factura y así se evitan confusiones.

Hay almacenes y comerciantes que no entregan factura.



En ese caso se debe tener un talonario de facturas para las ventas, compras y pagos.

## ¿Cómo hacer una factura?

Lo importante es apuntar bien los siguientes datos:

**Fecha**

→ Día 5 Mes Enero Año 1996

**Nombre del Almacén o persona a quien se le vende**

→ Nombre Gonzalo Paredes

**Lista de Artículos Vendidos**

- Frijol
- Ureño químico
- Balole
-

**Lugar donde se hace la Venta**

Rosas

<u>Semilla de frijol</u>	\$ <u>30.000</u>
<u>Ureño químico</u>	\$ <u>25.000</u>
<u>Balole</u>	\$ <u>20.000</u>
	\$
	\$
<b>→ Total</b>	<b><u>75.000=</u></b>

La suma de todos los precios de la Venta.

27

## ¿Cómo controlar las compras con ayuda de las facturas?

El Comité hace una lista para los gastos del ensayo.

Cuando el Comité le encarga una compra a una persona, el Tesoro entrega el dinero suficiente para la compra autorizada.

El encargado debe entregarle al Tesoro la factura de compra.



El tesoro no debe aceptar facturas incompletas o enmendadas.



Tampoco debe aceptar las facturas si las sumas están equivocadas.

## ¿Cómo controlar las ventas con ayuda de las facturas?

Las ventas también se hacen con factura.

**Factura de Venta**

**FECHA** Día 5 Mes Enero Año 1996

**DONDE** → Lugar 5 Días

**NOMBRE** → Vendido a Rosendo Gomez


<b>LISTA DE ARTICULOS VENDIDOS</b>	<u>4 Arrobas de frijol</u>	<u>48000</u>
	<b>Total</b>	<b>48000=</b>

Cuando el Comité vende el Tesoro recibe el dinero y entrega la factura de venta al Comité.

Todos los del Comité podemos revisar las cuentas.

## ¿Cómo organizar las facturas?

El tesoro organiza por fechas todas las facturas y recibos y los guarda en la caja menor.



Fecha 10 Enero 1996

Lugar

Nombre

Fecha 23 Enero 1996

Lugar

Nombre

Fecha 6 Febrero 1996

Lugar

Nombre

Fecha 10 Abril 1996

Lugar Tienda Ventaron

Nombre

El tesoro apunta en el diario del ensayo todas las facturas y recibos de las compras y las ventas.

El Comité también comprueba que el dinero y las facturas estén completas en la caja menor.

## ¿Cómo debe ser un tesoro?

La comunidad elige como Tesoro a una persona responsable.

El Tesoro maneja los recursos suficientes para hacer el ensayo.

Los dineros de la caja menor no se deben revolver con los dineros de bolsillo del Tesoro.



**Entre más amistad más claridad**